

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета Училища
« 04 » февраля 2022 г.
Протокол № 4

Приложение № 1
к приказу начальника училища
« 21 » февраля 2022 г. № 30

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Московское президентское кадетское училище
имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации»
в 2022 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола на обучение в Училище в 2022 году.

1.2. Количество мест для приема устанавливается на основании штата Училища, утвержденного приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Училище проводит прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации или иной государственной службе, на конкурсной основе.

II. Организация приема в Училище

2.1. На первый курс (5 класс) Училища принимаются граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте не старше 12 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления), годные по состоянию здоровья, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования.

2.2. На последующие учебные курсы Училища дополнительный прием обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий по итогам 2021-2022 учебного года.

2.2.1. Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий курсу поступления в Училище, и соответствующие по возрасту курсу поступления.

2.3. Преимущественным правом приема в Училище пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заявление (рапорт) о приеме кандидата на обучение в Училище подается в период с 01 марта по 30 апреля года поступления его родителями (законными представителями) на имя начальника училища. В заявлении (рапорте) родителей (законных представителей), в том числе, оговаривается их согласие на продолжение кандидатом на обучение, после окончания Училища, дальнейшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и находящейся в ведении Росгвардии.

2.5. К заявлению (рапорту) родителей (законных представителей) о направлении кандидата на обучение прилагаются документы согласно списка документов опубликованного на официальном сайте Училища в сети «Интернет» в разделе «Поступающим».

2.6. Прием заявлений (рапортов) и документов от родителей (законных представителей) кандидатов на обучение осуществляется в указанный в пункте 2.4 настоящих Правил период времени в дни и часы, устанавливаемые в приказе начальника училища об организации приема на обучение в году поступления. Заявления (рапорта) и документы членами Приемной комиссии принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Училища.

2.7. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется учебное дело кандидата на обучение, к которому, в том числе, приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.8. Учебное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в Училище.

2.9. Училище до 20 мая года поступления направляет в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия) списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки документов, прохождению вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора, а также списки кандидатов на обучение, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

2.10. Училище ознакомливает кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10.1. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10.2. Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном интернет-сайте Училища размещаются номера телефонов и адреса электронной почты Росгвардии.

2.11.1. Прием обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение, ведется училищем по телефону +7-499-179-09-44, доб. 1677, кроме того, в Училище обеспечивается функционирование раздела официального интернет-сайта Училища для приема обращений.

2.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Училищем.

2.12.1. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым начальником училища.

2.13. Для проведения вступительных испытаний Училище создает Экзаменационную (состоящую из 3-х предметных подкомиссий) и Апелляционную комиссии.

2.13.1. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.14. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в Училище осуществляет Росгвардия.

III. Организация проведения проверки документов кандидатов на обучение, вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора

3.1. В период с 01 по 15 июня года поступления в Училище проводятся проверка документов кандидатов на обучение, вступительные испытания и мероприятия психологического отбора.

3.2. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора, сопровождаются в Училище их родителями (законными представителями).

3.3. Приемная комиссия распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом нормативной численности взводов, не превышающей 20 человек.

3.4. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, имеющие I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой.

3.5. В один день для взвода планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее 2 дней.

3.7. Вступительные испытания на первый учебный курс Училища проводятся в объеме образовательной программы начального общего образования, на последующие учебные курсы – в объеме программы основного общего образования предыдущего года обучения в прежнем образовательном учреждении.

3.8. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

3.9. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются Училищем самостоятельно.

3.10. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний или для прохождения психодиагностических мероприятий без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

3.10.1. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение, и (или) его родители (законные представители) обязаны доложить старшему воспитателю формируемого курса (или воспитателю формируемого взвода), а также в Приемную комиссию Училища с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.). В случае заболевания кандидата на обучение, в период прохождения им вступительных испытаний, повлекшего за собой ухудшение состояния здоровья оценивающееся как III группа здоровья (переломы, операции, травмы, соматические заболевания), кандидат на обучение к прохождению вступительных испытаний не допускается.

3.10.2. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

3.10.3. Сдача пропущенного по уважительной причине вступительного испытания должна быть осуществлена кандидатом на обучение в срок не позднее 15 июня согласно пункту 3.1 настоящих Правил.

3.11. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов Приемной, Экзаменационной и Апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний используются технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение, в том числе путем размещения соответствующей информации

на официальном сайте Училища в сети «Интернет» и информационном стенде.

3.11.1. Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Вступительные испытания включают в себя:
контрольную работу по русскому языку;
контрольную работу по математике;
проверку уровня физической подготовленности;
психологический отбор.

3.13. Контрольные работы по русскому языку и по математике для кандидатов на поступление во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

3.13.1. Контрольная работа по русскому языку включает в себя:

для кандидатов на обучение в 5 классе: диктант (количество слов до 95), время выполнения работы - 40 мин; работа с текстом - явное извлечение информации, интерпретация информации, оценка и применение информации; время выполнения работы - 20 мин; перерыв между видами работ - 5 мин;

для кандидатов на обучение в 6 - 8 классах: списывание текста с пропущенными орфограммами и пунктограммами; все виды разборов; работа с текстом; время выполнения работы - 60 мин;

для кандидатов на обучение в 9 - 10 классах: тест на орфографию и пунктуацию, написание сочинения - рассуждения; время выполнения работы - 45 мин;

для кандидатов на обучение в 11 классе: тест на орфографию и пунктуацию; работа с текстом; время выполнения работы - 60 мин.

3.13.2. Контрольная работа по математике включает в себя:

для кандидатов на поступление в 5 класс: 17 заданий, из которых 9 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 8 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин, с перерывом 5 мин;

для кандидатов на поступление в 6 класс: 17 заданий, из которых 6 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 11 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин, с перерывом 5 мин;

для кандидатов на поступление в 7 класс: 15 заданий, из которых 10 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин;

для кандидатов на поступление в 8 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 8 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке

«3») и 4 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); 3 задания по геометрии, из которых 2 задания - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 1 задание - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин;

для кандидатов на поступление в 9 класс: 13 заданий по алгебре, из которых 9 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 4 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); 4 задания по геометрии, из которых 1 задание - базового уровня сложности (соответствует отметке «3») и 3 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин;

для кандидатов на поступление в 10 класс: 11 заданий по алгебре, из которых 8 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 3 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); 3 задания по геометрии, повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин;

для кандидатов на поступление в 11 класс: 11 заданий по алгебре, из которых 8 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 3 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); 3 задания по геометрии, повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «5»); время выполнения работы - 90 мин.

3.13.3. Контрольные работы по русскому языку и математике пишутся черными гелевыми ручками.

3.14. Обработка контрольных работ вступительных испытаний по русскому языку и математике включает в себя:

сканирование выполненных кандидатами на обучение работ (до их проверки Экзаменационной комиссией), которое завершается в день проведения вступительного испытания;

обеспечение предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии отсканированными копиями работ кандидатов на обучение для их проверки, бланками протоколов проверки работ;

проверку отсканированных копий работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений Училища, осуществляют члены предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;

утверждение результатов проверки председателем Экзаменационной комиссии;

оформление протоколов проверки работ.

3.15. В целях информирования родителей (законных представителей) кандидатов на обучение, контрольные работы по математике и русскому языку, выполненные в ходе вступительных испытаний кандидатами на обучение в отсканированном виде, до их проверки Экзаменационной комиссией и результаты вступительных испытаний, отправляются

электронной почтой, по адресу электронной почты родителей (законных представителей) указанному в заявлении о зачислении кандидатом на конкурсных испытаний в течение дня, следующего за днем проведения вступительного испытания, а в случае, если этим днем является выходной или праздничный день, не позднее чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания.

3.15.1. Проверенные Экзаменационной комиссией отсканированные копии контрольных работ и оригиналы этих работ приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение.

3.15.2. Оригиналы контрольных работ кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

3.16. Вступительные испытания по физической подготовке представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение.

3.16.1. Каждый кандидат на обучение проходит 3 (три) испытания по физической подготовленности, которые включают в себя:

для кандидатов на обучение в 5-8 классах (1-4 учебные курсы):
подтягивание на перекладине, бег на 60 м, бег на 1 км;

для кандидатов на обучение в 9-11 классах (5-7 учебные курсы):
подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 1 км.

Оценка физической подготовленности кандидата на обучение складывается из оценок, полученных им за выполнение контрольных нормативов всех назначенных испытаний по физической подготовке, при этом оценка:

«отлично» - ставится при получении не менее двух оценок «отлично» и одна - «хорошо»;

«хорошо» - ставится при получении не менее двух оценок «отлично или хорошо» и одна - «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - ставится при получении не менее двух оценок «удовлетворительно» при отсутствии неудовлетворительных оценок или одна оценка «неудовлетворительно» при наличии не менее одной оценки не ниже «хорошо».

3.17. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационную ведомость.

3.18. По итогам мероприятий психологического отбора выносятся одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

При равенстве суммы набранных баллов по русскому языку, математике и физической культуре, преимущество имеют кандидаты на обучение, получившие по результатам психологического отбора заключение «рекомендуется в первую очередь» и «рекомендуется».

3.19. Повторное прохождение вступительных испытаний и психодиагностических мероприятий не допускается.

3.20. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, получившие оценку «неудовлетворительно» на вступительном испытании, получившие по результатам проведенных мероприятий психологического отбора заключение «не рекомендован к обучению» либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила проживания в Училище, к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.20.1. Направление указанных кандидатов на обучение к родителям (законным представителям) осуществляется в сопровождении уполномоченных должностных лиц Училища.

3.21. Родителям (законным представителям) кандидатов на обучение, указанных в пункте 3.20 настоящих Правил, возвращаются представленные ими документы вместе со справкой, предусмотренной пунктом 5.8 настоящих Правил. В случае неистребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в Училище 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.

4.1.1. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании электронного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) направляемого посредством электронной почты, путем направления апелляции на адрес электронной почты училища - mpku2019@inbox.ru.

4.1.2. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) посредством электронной почты, путем направления апелляции на адрес электронной почты училища - mpku2019@inbox.ru в день получения результатов вступительного испытания от Училища. При этом, днем получения результатов вступительного испытания считается день направления училищем, по электронной почте, результатов вступительного испытания кандидату на обучение и его родителям (законным представителям).

4.2. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания только при наличии электронного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) направленного на электронный адрес Училища указанный в п. 4.1.

4.4. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

4.5. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-, видеоинформацию, полученную с технических средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

4.6. До заседания Апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию, посредством перепроверки отсканированной копии, выполненной этим кандидатом на обучение контрольной работы.

4.7. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением Апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

V. Зачисление в Училище

5.1. Зачисление на первый учебный курс, а в случае производства дополнительного приема и на последующие учебные курсы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших психодиагностическое обследование с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется».

5.2. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

5.3. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в Училище, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального общего образования (для поступления на первый учебный курс) или по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления на последующие учебные курсы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

5.4. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Училище, до 25 июня направляются на утверждение директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации.

5.5. Зачисление на первый учебный курс, а в случае производства дополнительного приема и на последующие учебные курсы, производится с 01 июля года поступления приказом начальника училища на основании списков кандидатов на обучение, утвержденных директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации.

5.6. Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном интернет-сайте Училища.

5.7. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение 7 учебных дней после их начала, подлежат отчислению из Училища, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и письменно сообщивших о причинах неявки в Училище до начала занятий.

5.8. Каждому кандидату на обучение, не зачисленному в Училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем Приемной комиссии и заверенная печатью Училища.

5.9. Кандидаты на обучение, не зачисленные в Училище по результатам конкурса и проведенных мероприятий психологического отбора, направляются к их родителям (законным представителям) в соответствии с требованием пункта 3.20.1 настоящих Правил. Документы, представленные родителями (законными представителями) указанных кандидатов на обучение, вместе со справкой, предусмотренной пунктом 5.8 настоящих Правил, возвращаются их родителям (законным представителям). В случае неистребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в Училище 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.10. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела и другие материалы по комплектованию учебных курсов хранятся в Училище как документы строгой отчетности.

5.11. Прием на обучение кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в Училище образовательной программы основного общего образования, на шестой учебный курс (10 класс) по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании рекомендаций Педагогического совета Училища.
