



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Московское президентское кадетское училище
имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации»**

П Р И К А З

«25» ноября 2022 г.

№ 268

Москва

Об утверждении Положения об отделе
воспитательной работы

В соответствии с Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское президентское кадетское училище имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации», приказом от 14.09.2022 г. № 338 л/с «О разработке новых должностных инструкций работников училища» и в целях организации выполнения задач и функций, возложенных на Отдел воспитательной работы училища, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе воспитательной работы училища.
2. Признать утратившим силу приказ начальника училища от 13 июня 2017 г. № 182 «О структурном подразделении ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации».

Начальник училища
полковник

Д.Н. Коваленко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «25» ноября 2022 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы

I. Общие положения

1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением училища, организующим в пределах своей компетенции функции по организации воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы в училище.

2. Отдел выполняет функции по планированию, организации, контролю воспитательной, психологической, профориентационной и социальной работы в основных подразделениях училища.

3. Отдел при организации и проведении мероприятий воспитательной работы в рамках учебно-воспитательного процесса осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями начальника училища (по направлениям деятельности), начальниками структурных подразделений и старшими воспитателями училища.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии, локальными нормативными актами училища, а также настоящим Положением.

5. Структура и штатное расписание отдела утверждается директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации.

6. В состав отдела входят: начальник, педагог-организатор, методист, педагог-психолог – 3.

7. В непосредственном подчинении отдела в рамках организации и проведения воспитательной, психологической, профориентационной и социальной работы, выполнения должностных инструкций находятся: педагог-организатор, методист, педагоги-психологи, старшие воспитатели, воспитатели, младшие воспитатели основных подразделений (учебных курсов) и главный хранитель фондов музея училища.

8. Руководство отделом осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией.

При отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

9. Деятельность отдела строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, взаимодействия в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями училища, соответствующими подразделениями органов государственной власти, общественными объединениями.

10. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом начальника училища.

II. Основные задачи

11. Военно-патриотическое (патриотическое), духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание, психологическая, социальная и профориентационная работа.

12. Методическая работа и работа с родителями кадет.

13. Развитие морально-психологических, деловых и организаторских качеств кадет, создание основ для осознанного выбора ими дальнейшего направления профессиональной деятельности и обучения в военных образовательных учреждениях (организациях) высшего профессионального образования Росгвардии.

14. Проведение работы по профессиональному психологическому отбору граждан, поступающих на обучение в училище.

15. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Организация и проведение мероприятий психологической работы в училище.

III. Функции

16. Воспитание у кадет верности конституционному долгу, социальной ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, развитие чувства чести и достоинства.

17. Формирование у кадет дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению будущей специальностью, уважения к государственной службе.

18. Участие в организации планирования и реализации мероприятий воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы, учебно-воспитательного процесса во взаимодействии со структурными подразделениями училища.

19. Участие в создании безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и работников училища.

20. Осуществление, в рамках полномочий, контроля соблюдения прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), работников училища.

21. Становление и формирование личности обучающихся (нравственных убеждений, эстетического вкуса и навыков ведения здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению на основе лучших образцов мировой и национальной культуры, истории Отечества и героических традициях войск национальной гвардии Российской Федерации и других силовых структур.

22. Организация воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы в рамках осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к государственной службе.

23. Исполнение нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии и локальных нормативных актов училища по вопросам воспитательной работы.

24. Разработка проектов локальных нормативных актов, программ (планов, документов) на учебный год, месяц, проектов рабочих программ по основным направлениям воспитательной работы.

25. Участие в текущем и перспективном планировании, в части планирования воспитательной, психологической, профориентационной и социальной работы.

26. Практическая помощь старшим воспитателям, воспитателям и младшим воспитателям учебных курсов в организации и проведении мероприятий воспитательной работы с кадетами.

27. Участие в проведении служебных проверок (расследований) по направлениям деятельности отдела.

28. Анализ состояния воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы в училище, разработка предложений по совершенствованию и проведению конкретных мероприятий отдельных направлений воспитательной работы.

29. Учет (статистическая отчетность) по направлениям воспитательной работы.

30. Организация взаимодействия в рамках воспитательной работы: с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и религиозными организациями в целях воспитания обучающихся, обеспечения социальных гарантий, организации военно-патриотического, духовно-нравственного и культурного воспитания;

с органами военной юстиции, другими правоохранительными органами, общественными организациями в целях поддержания дисциплины среди обучающихся и своевременного реагирования на совершенные (допущенные) правонарушения.

IV. Права

31. Планирование, организация воспитательной работы в основных подразделениях училища и контроль ее проведения старшими воспитателями, воспитателями, младшими воспитателями учебных курсов.

32. Предлагать структуру управления воспитательной, социальной, психологической и профориентационной работой.

33. Разрабатывать, принимать и реализовывать мероприятия воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и требований Росгвардии.

34. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, других документов, в части организации и проведения воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы в рамках установленной компетенции.

35. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и методические материалы для проведения воспитательной, психологической, социальной и профориентационной работы.

36. Участвовать в работе коллегиальных органов училища, в рамках компетенции, служебных совещаниях при начальнике училища по организационным, учебным, воспитательным вопросам.

37. Запрашивать и получать необходимые сведения и информацию для организации и проведения мероприятий воспитательного характера, осуществления мероприятий психологической, социальной работы, в том числе документы, касающиеся организации и осуществления деятельности отдела.

38. Контролировать работу старших воспитателей, воспитателей и младших воспитателей в рамках организации и проведении мероприятий воспитательной работы с кадетами, оказывать практическую помощь в их проведении.

39. Осуществлять координацию деятельности и проверку документов по вопросам организации воспитательной работы на учебных курсах училища.

40. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от юридической организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам деятельности отдела.

41. Обеспечивать периодической печатью Росгвардии структурные и основные подразделения училища.

V. Ответственность

42. Работники отдела несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями;

за совершение дисциплинарного проступка, правонарушения (преступления), причинение материального ущерба в процессе своей трудовой деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым, гражданским, административным, уголовными и иным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

43. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует до замены его новым Положением.

44. Оригинал Положения хранится в группе кадров училища.