

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «09» сентября 2025 г. № 039

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся федеральном государственном казённом общеобразовательном учреждении «Московское президентское кадетское училище им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

1.3. Целями Портфолио являются:

реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;

организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу

внутриучилищного контроля;

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;

оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости училища.

1.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы училища.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся.

2.3. Ведение Портфолио осуществляется на основе «LMS Школа». Доступ к Портфолио обучающегося, родителя (законного представителя) осуществляется через страницу электронного дневника.

2.4. Учащиеся 5-11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения учащегося в училище, и сохраняется на всех уровнях обучения.

2.6. Классный руководитель:

консультирует по мере необходимости учащихся, их родителей (законных представителей) в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;

оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающихся затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; проводит индивидуальные консультации для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.7. Методисты учебного отдела организуют и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии

Портфолио.

2.8. Заместитель начальника училища по учебной работе обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Содержание и структура Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в электронной виде.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

«Немного о себе»;

«Я и школа»;

«1, 2, 3, 4 четверть»;

«Карта моих достижений»;

«Мой выбор».

3.3. Каждый блок позволяет внести сведения о деятельности обучающегося. Согласно указанной структуре обучающимися, родителями (законными представителями), а также педагогами училища осуществляется пополнение Портфолио.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, обязательна для соблюдения всеми обучающимися и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.5. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;

достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;

завершенность представленных материалов.

3.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

3.8. Спорные ситуации ведения Портфолио решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.