

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «18» сентября 2025 г. № 239

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучилищном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле ФГКОУ «Московское президентское кадетское училище им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии» (далее – Положение, училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Внутриучилищный контроль (далее – ВУК) – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности училища.

1.3. Под ВУК понимается проведение руководством учебного отдела наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учебного отдела законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

1.4. Основу ВУК составляет взаимодействие руководства учебного отдела и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.5. Командование училища, руководство учебного отдела вправе осуществлять ВУК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

реализация федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ;

реализация основных общеобразовательных программ уровней образования;

использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

использование материальных средств в соответствии с нормативами; соблюдение Устава училища, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов училища.

1.6. В данное положение о ВУК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цель, задачи, направления и функции ВУК

2.1. Целью ВУК является контроль результатов и состояния образовательной системы для обеспечения ее стабильности и конкурентоспособности и получения информации для принятия внутренних управленческих решений.

### 2.2. Задачи ВУК:

контроль реализации ФГОС и ООП ООО и СОО;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в училище;

оказание методической помощи педагогическим работникам.

### 2.3. Задачи ВУК в рамках реализации ФГОС и ООП ООО и СОО:

выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) требованиям ФГОС и ФОП;

определение уровня достижения предметных и метапредметных результатов и уровня функциональной грамотности;

определение уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися контрольных, проверочных, диагностических работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

### 2.4. Направления контроля:

контроль уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов;

контроль уровня функциональной грамотности;

контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям и ФГОС;

контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников; контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, педагогических, информационно-методических и других).

### 2.5. Функции ВУК:

контрольно-диагностическая: оценка и сопоставление реального

положения дел и нормативов;

коррективно-регулятивная: внесение изменений на основе полученной информации в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии;

стимулирующе-развивающая: использование контроля как инструмента развития училища.

2.6. ВУК может быть плановым и оперативным.

В плановом и оперативном контроле используются следующие виды контроля: тематический, классно-обобщающий, персональный, комплексный.

Вид контроля	Содержание
Тематический	Контроль отдельного направления (например, функциональной грамотности)
Классно-обобщающий	Контроль образовательного процесса в отдельном классе (параллели)
Персональный	Контроль работы конкретного педагогического работника
Комплексный	Контроль по двум и более направлениям ВШК

### 2.7. Тематический контроль

2.7.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности училища.

2.7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

2.7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы.

2.7.4. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования;

осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников,

обучающихся, посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2.7.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения, карты посещения урока (занятия) (приложение), справки.

2.7.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при начальнике учебного отдела или заместителе начальника училища по учебной работе.

2.7.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

### 2.8. Классно-обобщающий контроль

2.8.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

2.8.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно анализируется: уровень образовательных результатов обучающихся;

уровень профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в классе.

2.8.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

2.8.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

2.8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы училища.

2.8.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводится рабочее совещание педагогического коллектива, заседание методического совета, классные часы, родительские собрания.

#### 2.9. *Персональный контроль.*

2.9.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.9.2. В ходе персонального контроля подвергается оценке: уровень профессиональных компетенций;

владение различными формами и методами обучения, педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

качество учебных занятий;

качество учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся;

результаты учебно-воспитательной деятельности; результаты методической деятельности.

2.9.3. При осуществлении персонального контроля руководство учебного отдела имеет право:

знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (журналами учета успеваемости, рабочими программами, планами воспитательной работы и др.);

посещать уроки, учебные занятия внеурочной деятельности;

проводить экспертизу тетрадей и работ обучающихся;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

2.9.4. Педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями

администрации;

при несогласии оспорить результаты контроля.

2.9.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка или карта посещения урока (занятия). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации. Информация о результатах доводится до педагогического работника в течение 10 дней с момента завершения проверки.

2.10. *Комплексный контроль.*

2.10. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации по двум и более направлениям ВУК.

2.10.1. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством представителя администрации.

2.10.2. Рабочая группа определяет цель, задачи контроля, разрабатывает план проверки, распределяет обязанности между собой.

2.10.3. Перед каждым членом рабочей группы ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

2.10.4. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы училища.

2.10.5. По результатам комплексной проверки готовится справка и проводятся педагогический совет, совещание при начальнике учебного отдела или заместителе начальника училища по учебной работе.

### 3. Методы контроля

3.1. В рамках ВУК применяются следующие методы контроля:

анализ качества учебных заданий;

анализ образовательных результатов обучающихся;

опрос;

собеседование;

наблюдение;

изучение документации.

3.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВУК учитывается:

выполнение ФГОС и ООП ООО и СОО уровня образования в полном объеме:

прохождение материала в соответствии с ООП уровня образования, проведение в полном объеме всех запланированных мероприятий;

уровень сформированности универсальных учебных действий;

уровень сформированности функциональной грамотности;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала и составлять учебные

задания (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

способность обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3. Методы контроля результатов образовательной деятельности: административные письменные и устные контрольные работы;

анализ результатов проектной деятельности;

проверка и анализ документации, включая электронный журнал.

3.4. В ходе проверки электронного журнала осуществляется контроль по следующим направлениям:

своевременность отражения в журнале проведенных уроков и внеурочных занятий;

своевременность выставления отметок;

своевременность отметок о посещаемости уроков и внеурочных занятий; контроль выполнения рабочей программы;

контроль заполнения раздела домашних заданий;

контроль домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему.

#### 4. Порядок проведения ВУК

4.1. ВУК в училище осуществляется:

плановый: в соответствии с годовым планом методической работы училища;

оперативный: на основании обращений участников образовательных отношений.

4.2. План ВУК разрабатывается начальником учебного отдела и методистами.

4.3. План ВУК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

4.4. ВУК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.5. ВУК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о ходе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

#### 5. Порядок посещения уроков и учебных занятий в рамках ВУК.

5.1. План посещения уроков формируется на каждый учебный период (четверть) и доводится до сведения педагогических работников не позднее

первого учебного дня в учебном периоде.

5.2. При плановом посещении уроков и учебных занятий дополнительное информирование и предупреждение педагогического работника о посещении урока не проводится.

5.3. При оперативном контроле представители руководства учебного отдела, на которых возложена ответственность за осуществление ВУК, посещают уроки педагогических работников без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВУК оформляют в виде аналитической справки или карты посещения урока (занятия). Справка по итогам ВУК включает описание цели и задач контроля, аналитическую информацию, выводы и при необходимости рекомендации и предложения.

5.5. По итогам ВУК организуется обсуждение итоговых материалов ВУК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов; поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иных решениях в пределах компетенции училища.

5.6. Результаты ВУК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

## 6. Связь ВУК и ВСОКО

6.1. ВУК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВУК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВУК.

6.3. Результаты ВУК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании результатов деятельности училища, публичном докладе начальника училища.

## 7. Документационное сопровождение ВУК

Документационное сопровождение ВУК в училище включает:

план внутриучилищного контроля на учебный год;

справка о результатах ВУК за учебные периоды (четверть/полугодие) и учебный год.

Приложение  
к положению  
«О внутриучилищном контроле»,  
утвержденного приказом  
от «\_\_\_» сентября 2025 г. № \_\_\_.

Карта посещения урока (занятия)

1. ПОСЕЩЕН УРОК	КЛАСС _____ УЧИТЕЛЬ _____ ПРЕДМЕТ _____ _____ ДАТА _____
2. ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ	
3. ЦЕЛЬ УРОКА	
5. ТИП УРОКА	Усвоение новых знаний, умений; комбинированный; применения знаний в упражнениях; закрепления знаний и выработка навыков и умений, повторения, проверки знаний, умений и навыков; контрольно-учебный урок.
6. ДИСЦИПЛИНА НА УРОКЕ:	Отличная, хорошая, удовлетворительная, плохая.
7. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МОМЕНТА УРОКА:	
8. ОПРОС ПО ПРОЙДЕННОМУ МАТЕРИАЛУ:	
Метод:	У доски, с места, решением задач, комбинированный, уплотненный, программированный.
Форма опроса:	Индивидуальная, групповая, фронтальная, письменная. Ясная и четкая, исчерпывающая, недостаточно четкая, не четкая.
Опрошено:	_____ человек, выставлено оценок _____
Правильность оценок:	Правильные, завышенные, заниженные, оценки мотивированные, оценки немотивированные
Затрачено на опрос:	_____ минут
Активность класса при опросе:	Активен, слабо активен, пассивен
9. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ОПРОСА:	
Изложение нового материала:	
Метод:	Рассказ, объяснение, лекция, беседа, самостоятельная работа
Научность и систематичность излагаемого материала:	Высокая, удовлетворительная, низкая, бессистемная
Доступность изложения:	Полная, ограниченная, тяжелая
Использование наглядности и ТСО	Плакаты, таблицы, модели, макеты, детали, проекторы, звукозапись, видео, мультимедиа.
Эффективность	Высокая, хорошая, удовлетворительная, низкая.

Последовательность и логичность выводов:	Последовательно, четко, слабо, нечетко, непоследовательно
Речь преподавателя:	Богатая, грамотная, неграмотная, чистая, многословная, лаконичная, доходчивая, логичная, засорена, нелогичная.
Активизация учащихся при объяснении:	Логические задания, выводы учащихся, интересное изложение материала, ведение конспекта.
Задание на дом:	Четкое, определенное, с комментариями, беглое, по объему: нормальное, малое, большое, по времени: вовремя, после звонка.
<b>10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА:</b>	
Метод:	Беспрерывное, после объяснения, приведением примеров, решением задач на месте, письменным опросом, программированным опросом.
Активизация уч-ся при закреплении:	Исправление и дополнение ответа, продолжение ответа, примеры к ответу, рецензирование ответа, попутные вопросы уч-ся к отвечающему, комментирование ответа.
Усвоение материала уч-ся:	Отличное, хорошее, удовлетворительное, слабое
<b>11. КРАТКИЙ АНАЛИЗ УРОКА:</b>	
Тема урока (кратко сформулированное содержание урока)	
Цели урока (учебная, воспитательная, развивающая), их достижение.	
Место данного урока в системе уроков:	
Связь с предыдущим и последующим материалом, соответствие его рабочему планированию	Отличная, хорошая, посредственная, никакой Полное, отстает, опережает
Целесообразность избранного типа и структуры урока	Правильная. Предлагаемая _____
Рациональность распределения времени между отдельными элементами урока	Рациональная. Предлагаемая _____ _____
<i>Поведение преподавателя</i> Стиль и тон в работе. Умение повышать активность уч-ся, интерес и внимание. Педагогический такт. Авторитет учащихся. Внешний вид. Умение держать себя (уверенно, неуверенно) Доброжелательность, требовательность, сухость	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
<b>12. ИТОГИ УРОКА:</b>	
Выполнение плана:	Полное, неполное, не выполнен полностью.
Достижение целей:	Достигнуты полностью, достигнуты частично, не достигнуты.

