



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Московское президентское кадетское училище
имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации»**

П Р И К А З

«19» мая 2026 г.

№ 178

Москва

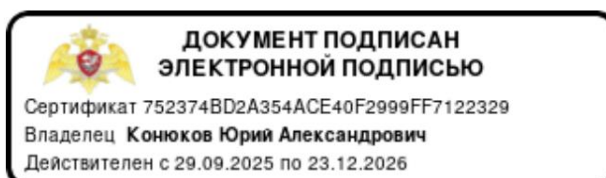
Об утверждении Положения
о советах родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

В соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 34 приказа Росгвардии от 14 ноября 2016 № 354 «Об утверждении Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское президентское кадетское училище имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации¹» и в целях осуществления деятельности коллегиальных органов управления советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ начальника училища от 31 января 2023 г. № 30 «Об утверждении Положений о советах родителей (законных представителях) обучающихся (кадет)».
3. Опубликовать Положение о советах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на официальном сайте училища.
4. Довести приказ до участников образовательных отношений училища в части, их касающейся.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник училищ:
полковник



Ю.А. Конюков

¹ Далее – «училище».

Приложение
к приказу начальника училища
от 19.05.2026 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о советах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское президентское кадетское училище имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о советах родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское президентское кадетское училище имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного приказом Росгвардии от 14 ноября 2016 № 354 (далее по тексту – Положение, училище) и регламентирует деятельность Совета родителей училища, Совета родителей учебного курса, Совета родителей учебного взвода (далее – советы родителей).

1.2. Советы родителей организуются в целях формирования демократических отношений между участниками образовательных отношений, оптимизации учебно-воспитательного процесса, защиты прав обучающихся (кадет) и повышения их ответственности за успешное освоение общеобразовательных программ обучения и соблюдение дисциплины и имеют право принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

1.3. Советы родителей является коллегиальным органом самоуправления и призваны содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся.

1.4. Совет родителей училища является высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) и координирует деятельность Советов родителей учебных курсов.

1.5. Советы родителей в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, локальными актами училища, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции советов родителей

2.1. Основными задачами советов родителей являются:

2.1.1. Содействие командованию (управлению) училища (педагогическому составу учебного курса, учебного взвода):

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общеучилищных (общекурсовых) мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями обучающихся училища (учебного курса, учебного взвода) по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей (законных представителей) в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации.

2.2. Основными функциями советов родителей являются:

2.2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2.2. Координация деятельности советов родителей учебных курсов (учебных взводов).

2.2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.4. Оказание содействия в проведении общеучилищных (общекурсовых) мероприятий.

2.2.5. Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также к другим мероприятиям проводимым в Росгвардии и в училище (на учебном курсе).

2.2.6. Совместное с командованием кадетского училища осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания.

2.2.7. Оказание помощи командованию училища (педагогическому составу учебного курса) в организации и проведении родительских собраний.

2.2.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.2.10. Помощь старшему воспитателю (воспитателю) и классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей.

2.2.11. Привлечении родителей (законных представителей)

обучающихся к организации внеурочной деятельности, учебно-исследовательской, учебно-воспитательной работы и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.2.12. Участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

III. Порядок формирования, состав и обязанности членов советов родителей

3.1. Советы родителей формируются из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся сроком на один учебный год. При этом в состав Совета могут включаться иные лица (например, педагоги, общественные деятели или наставники) в качестве советников без права голоса.

Количественный состав советов родителей составляет:

Совет родителей училища – до 10 человек;

Совет родителей учебного курса – 4-9 человек;

Совет родителей учебного взвода – до 3 человек.

Состав советов родителей утверждается и изменяется приказом начальника училища на основании списков членов советов родителей (приложение № 1), представляемых председателем Совета родителей (училища) не позднее 5 октября текущего года или в течение 1,5 (полтора) месяцев после изменения состава советов родителей.

Советы родителей училища и учебных курсов состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов (наставников) советов родителей.

3.2. Обязанности членов советов родителей:

3.2.1. Председатель совета родителей:

осуществляет общее руководство деятельностью совета;

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату и место проведения заседаний совета;

утверждает повестку заседаний совета;

утверждает план деятельности совета;

подписывает протоколы заседаний совета и другие документы совета.

3.2.2. Заместитель председателя совета родителей:

председательствует на заседаниях совета по поручению председателя совета;

подписывает протокол заседания совета в случае, если он председательствует на заседании;

замещает председателя совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;

реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.

3.2.3. Ответственный секретарь совета:

уведомляет членов Совета о месте и времени проведения заседания совета, о вопросах, включенных в повестку заседания совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям совета;

рассылает участникам заседания совета материалы по рассматриваемым на нем вопросам;

готовит и оформляет протоколы заседаний совета;

организует заседания совета;

осуществляет хранение документов совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя совета или заместителя председателя.

3.2.4. Члены совета:

участвуют в подготовке заседаний совета;

вносят предложения по формированию повестки заседаний совета;

выступают на заседании совета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

при невозможности присутствовать на заседании совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря совета.

3.3. Советы родителей учебных курсов формируются путем открытого голосования на общих собраниях родителей (законных представителей) учебного курса, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Голосования считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих голосованиях. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.

В процессе избрания определяются председатель Совета родителей учебного курса и заместитель председателя.

3.4. Совет родителей училища включает в себя председателей советов родителей учебных курсов.

Непосредственное руководство Советом родителей училища осуществляет Председатель, избранный из числа его членов большинством голосов.

3.5. Основаниями для вывода из состава советов родителей являются:

личное желание члена совета (письменное заявление);

окончание обучения или отчисление (перевод) обучающегося, являющегося сыном (подопечным) для члена совета;

перевыборы председателя Совета родителей курса;

отзыв Советом родителей училища (учебного курса).

3.6. Основаниями для отзыва члена из состава советов родителей являются:

систематическое нарушение правил поведения обучающимся, являющимся сыном (подопечным) для члена совета;

пропуск членом советов родителей более двух заседаний подряд без

уважительной причины;

непринятие участия в работе советов родителей;

невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей, возложенных на члена советов родителей;

нарушение норм общественной этики при осуществлении деятельности в составе советов родителей.

3.7. Отзыв члена Совета родителей училища (учебного курса, взвода) проводится на собрании Совета родителей училища простым большинством голосов, при этом участвовать в голосовании должно не менее 70% имеющих право голоса.

3.8. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения из состава члена Совета родителей училища (учебного курса, учебного взвода).

3.9. При уменьшении состава советов родителей менее чем на 50% проводятся довыборы.

Новые члены советов родителей должны быть избраны в соответствии с главой III настоящего Положения в течение одного месяца со дня выбытия из советов родителей предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.10. До проведения довыборов оставшиеся члены советов родителей не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

IV. Организация деятельности советов родителей училища

4.1. Лица, входящие в состав советов родителей, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Советы родителей организуют свою деятельность в соответствии с планом работы (приложение № 2).

Планы работы советов родителей определяется в соответствии с задачами, стоящими перед училищем, и составляется на учебный год.

Планы работы советов родителей учебных курсов являются составной частью Плана работы Совета родителей училища.

4.3. Основной формой деятельности советов родителей являются заседания.

4.4. Заседания советов проводятся по мере необходимости, однако не реже следующего количества раз:

для Совета родителей учебного курса – 1 раз в учебную четверть;

для Совета родителей училища – 2 раза в учебный год.

Форма участия очная (в том числе дистанционная), а также заочная.

4.5. Заседания советов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов советов.

4.6. Решения советов принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав советов и присутствующих на заседании. При голосовании каждый

член советов родителей имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании советов.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях советов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании советов и доводятся в установленном порядке до командования (управления) училища для их рассмотрения (принятия решения).

В случае несогласия с принятым решением на заседании член совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.8. Решения советов могут быть приняты без созыва заседания путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав советов родителей и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании советов родителей. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем совета родителей.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами советов родителей опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены советов родителей, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря совета родителей в установленный срок.

4.9. Решения советов родителей являются рекомендательными для участников отношений в сфере образования.

4.10. Члены советов родителей участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

При невозможности принять участие в заседании член советов родителей вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его секретарю совета родителей не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.11. Внеочередные собрания (заседания) советов родителей проводятся в следующих случаях:

по инициативе председателя Совета родителей училища (учебного курса);

по заявлению членов Совета родителей училища (учебного курса), которое должно быть подписано не менее чем половиной от общего числа членов списочного состава советов родителей.

4.12. Члены советов родителей должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания совета родителей.

4.13. Заседания Совета родителей учебного курса проводятся

с участием старших воспитателей, воспитателей (младших воспитателей), классных руководителей учебных курсов, педагогических работников (при необходимости).

4.14. Заседания Совета родителей училища проводятся с участием должностных лиц командования (управления) училища.

4.15. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие его родителей (законных представителей) на заседании советов родителей обязательно.

4.16. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей учебного курса имеет право ходатайствовать о созыве Совета родителей училища, о чем своевременно информирует (докладывает) председателя Совета родителей училища.

4.17. Любые взносы, осуществляемые родителями (законными представителями) обучающихся, являются добровольными.

4.18. Совет родителей учебного курса отчитывается о своей работе перед Советом родителей училища, по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.19. Совет родителей училища отчитывается о своей работе перед командованием училища по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

V. Полномочия и ответственность советов родителей

5.1. Советы родителей вправе:

5.1.1. Установленным порядком вносить на рассмотрение начальником училища, педагогического совета училища предложения по внеурочной (воспитательной) деятельности с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам.

5.1.2. Заслушивать сообщения начальника училища о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

5.1.3. Созывать родительские собрания.

5.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) советов родителей учебных курсов.

5.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов кадетского училища, касающихся образовательного процесса.

5.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.1.7. Ходатайствовать перед начальником училища о поощрении родителей обучающихся за активную работу.

5.1.8. Оказывать помощь в проведении общеучилищных (общекурсовых) мероприятий.

5.1.9. Приглашать на свои заседания должностных лиц командования (управления) училища, педагогического состава.

5.1.10. Запрашивать в установленном порядке и получать информацию и материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции, у командования

училища.

5.2. Советы родителей несут ответственность за:
 выполнение решений и рекомендаций командования училища;
 формирование и реализацию планов работы советов родителей на учебный год;
 установление взаимопонимания между командованием (управлением) училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 бездействие отдельных членов советов родителей;
 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам училища.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания советов родителей оформляются протоколами (приложение № 3).

Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов.

Протокол заседания издается в полной или краткой форме (опускается ход обсуждения вопросов и указывается только список присутствующих, рассматриваемые вопросы, принятые по ним решения).

Текст полного протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части указываются инициалы, фамилии председателя (председательствовавшего), секретаря, присутствовавших на заседании и при необходимости лиц, приглашенных на заседание.

Вводная часть полного протокола заканчивается повесткой дня, содержащей перечень рассмотренных вопросов, перечисленных в порядке их рассмотрения на заседании.

Основная часть полного протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст полного протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов; в последнем случае в тексте протокола делается отметка "Текст выступления прилагается".

Решение содержит конкретные поручения с указанием ответственных и сроков исполнения поручений; при необходимости приводятся итоги голосования: "За - ..., против - ..., воздержалось - ...".

Во вводной части краткого протокола указываются фамилии и инициалы председателя (председательствовавшего), секретаря, а также фамилии и инициалы присутствовавших лиц.

В основной части краткого протокола указывается номер вопроса в соответствии с повесткой дня, содержание вопроса и принятые решения.

Протокол подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Проект протокола готовится секретарем. Срок подготовки не должен превышать 5 рабочих дней со дня заседания, если иное не уставлено председателем (председательствовавшим).

Протоколы печатаются на стандартном листе бумаги формата А4 и регистрируются в канцелярии училища.

6.2. Планирующие и отчетные документы (планы работы, протоколы, решения, запросы, ответы и другие документы) относящиеся к деятельности советов родителей, хранятся у секретаря совета родителей и в отделе воспитательной работы училища.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом училища и утверждается приказом начальника училища.

7.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Положением осуществляется посредством размещения его на официальном сайте училища.

7.3. Совет родителей училища вправе внести в письменной форме свои предложения по изменению и дополнению отдельных пунктов и разделов настоящего Положения, для последующего рассмотрения изменений и дополнений начальником училища.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о советах родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Рекомендуемый образец

СПИСОК
членов Совета родителей училища на 2025/26 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя отчество	№ телефона ¹	Примечание
1.	Иванова Мария Ивановна	+7 (999) 555-66-11	Председатель совета родителей училища (председатель 1 учебного курса)
2.	Сидорова Анна Николаевна	+7 (999) 555-66-12	Заместитель председателя совета родителей училища (председатель 2 учебного курса)
3.	Петрова Ирина Михайловна	+7 (999) 555-66-13	Секретарь совета родителей училища (председатель 3 учебного курса)
3.	Николаева Софья Петровна	+7 (999) 555-66-14	Член совета родителей училища (председатель 4 учебного курса)
4.	<i>и так далее.....</i>		
5.			
6.			
7.			
8.			

Председатель Совета родителей Московского президентского кадетского училища имени М.А. Шолохова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » сентября 2026 года

¹ Указанные в списке контактные номера телефонов членов советов родителей, будут использоваться исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации и для решения организационных (общих, текущих) вопросов в организации учебно-воспитательной деятельности.

СПИСОК

членов Совета родителей 1 учебного курса на 2025/26 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя отчество	№ телефона	Примечание
1.	Иванова Мария Ивановна	+7 (999) 555-66-15	Председатель совета родителей учебного курса (член совета родителей 1 учебного взвода)
2.	Кукушкина Нина Федоровна	+7 (999) 555-66-16	Заместитель председателя совета родителей учебного курса (член совета родителей 2 учебного взвода)
3.	Голубева Маргарита Павловна	+7 (999) 555-66-17	Секретарь совета родителей учебного курса (член совета родителей 3 учебного взвода)
3.	Мартынова Любовь Сергеевна	+7 (999) 555-66-18	Член совета родителей учебного курса (член совета родителей 1 учебного взвода)
4.	<i>и так далее.....</i>		
5.			
6.			

Председатель Совета родителей 1 учебного курса

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » сентября 2026 года

Приложение № 2
к Положению о советах родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФГКОУ «МПКУ имени
М.А. Шолохова войск национальной
гвардии Российской Федерации»
полковник

Ю.А. Конюков

«___» сентября 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета родителей ФГКОУ
«МПКУ имени М.А. Шолохова войск
национальной гвардии Российской
Федерации»

М.И. Иванова

«___» сентября 2026 года

П Л А Н

работы Совета родителей Московского президентского кадетского училища имени М.А. Шолохова
на 2025/26 учебный год

1 часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Учебный курс	Ответственный за организацию	I и II четверти					Примечание
				Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	
1.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года	1-7 учебные курсы	Начальник училища, председатель СР	01.09.					
2.	Организация выхода кадет в музей истории Москвы	3 учебный курс	Председатель СР 3 учебного курса Петрова И.М.		12.10				<i>Требуется транспорт</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Учебный курс	Ответственный за организацию	I и II четверти					Примечание
				Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	
3.	Организация родительских собраний	1-7 учебные курсы	ЗНУ УР, председатель СР	16-25.09			10-20.12		
	<i>И так далее</i>								

2 часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Учебный курс	Ответственный за организацию	III и IV четверти					Примечание
				Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
1.	Подготовка к проведению торжественных мероприятий, посвященных прощанию выпускников со Знаменем училища	7 учебные курсы	Начальник училища, председатель СР училища, председатель СР 7 УК				1-15.05		
2.	Отчет о проделанной работе Советом родителей училища перед начальником училища	-	Командование училища, Совет родителей училища					10.06	
3.	<i>И так далее</i>								

Секретарь Совета родителей Московского президентского кадетского училища имени М.А. Шолохова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » сентября 2026 года

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей ФГКОУ
«МПКУ имени М.А. Шолохова войск
национальной гвардии Российской
Федерации»

М.И. Иванова

«___» сентября 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета родителей 3 учебного
курса ФГКОУ «МПКУ имени
М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации»

И.М. Петрова

«___» сентября 2026 года

П Л А Н

работы Совета родителей 3 учебного курса Московского президентского кадетского училища имени М.А. Шолохова
на 2026/27 учебный год

1 часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за организацию	I и II четверти					Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	
1.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года	Совет родителей курса	01.09.					
2.	Организация выхода кадет в музей истории Москвы	Старший воспитатель, член СР Иванова А.А.,		12.10				<i>Требуется транспорт</i>
3.	<i>И так далее по примеру Плана училища</i>							

Секретарь Совета родителей 3 учебного курса

«___» сентября 2026 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о советах родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

*Рекомендуемый образец Протокола
в полной форме*



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКОЕ
ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
М.А. ШОЛОХОВА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета родителей училища

« ___ » июня 2026 г.

№ _____

г. Москва

Председатель: Иванова Мария Ивановна

Секретарь: Петрова Ирина Михайловна

Присутствовали:

Члены Совета родителей:

Сидорова Анна Николаевна;
Николаева Софья Петровна;
и так далее....

Начальник училища

полковник Конюков Ю.А.

Первый заместитель начальника
училища

подполковник Игошкин К.К.

Заместитель начальника
по воспитательной работе

подполковник Можайский В.Ю.

И так далее...

ПОВЕСТКА:

1. О результатах формирования советов родителей учебных курсов.

2. О приоритетных задачах в 2025/26 учебном году. Утверждение Плана работы Совета родителей училища.

3. Об утверждении Положения советов родителей.

1. СЛУШАЛИ:

По первой повестке докладывал председатель Совета родителей училища, который доложил о результатах формирования советов родителей на учебных курсах и председателей на них – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛ:

Председатель Совета родителей 1 учебного курса – *краткая запись выступления*

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить список членов Совета родителей училища и советов родителей учебного курса.

1.2.

1.3.

2. СЛУШАЛИ:

По второй повестке докладывал заместитель председателя Совета родителей училища, который доложил о приоритетных задачах в 2025/26 учебном году и представил для согласования начальником училища План работы Совета родителей училища.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель начальника училища по воспитательной работе – *краткая запись выступления*

Заместитель начальника училища по учебной работе – *краткая запись выступления*

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Рекомендуемый образец Протокола
в краткой форме*



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКОЕ
ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
М.А. ШОЛОХОВА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета родителей 1 учебного курса

«___» июня 2026 г.

№ _____

г. Москва

Председатель: Иванова Мария Ивановна

Секретарь: Петрова Ирина Михайловна

Присутствовали:

Члены Совета родителей:

Сидорова Анна Николаевна;
Николаева Софья Петровна;
и так далее.....

Начальник училища

полковник Конюков Ю.А.

Первый заместитель начальника
училища (заместитель председателя
приемной комиссии)

подполковник Игошкин К.К.

Заместитель начальника училища по
воспитательной работе

подполковник Можайский В.Ю.

Родители (законные представители)
обучающихся 1 учебного курса

48 человек (список прилагается)

1. Об образовательных итогах 2024/25 учебного года и изменениях
учебного процесса в 2025/26 учебном году

(заместитель начальника училища по учебной работе Колесникова О.В.)

1.1. Организовать

2. О формирования Совета родителей учебного курса (голосование)

(старший воспитатель учебного курса Иванов А.П.)

2.1. Утвердить результаты голосования

Результаты голосования:

«За» - 36 человек;

«Против» - 2 человека;

«Воздержались» - 3 человека.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)