

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «24» июня 2026 г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии» (далее – Положение, училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом училища, который регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается стартовой диагностикой, текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП ООО и СОО.

1.5. Училище обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.8. Освоение образовательной программы ООО, СОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном училищем порядке.

1.9. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета училища.

1.10. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и их родителей, учителей училища.

1.11. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

Рубежный контроль (в том числе административные контрольные работы/диагностические работы) – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ей), тем(-ы).

Внешний контроль – всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за триместр/полугодие и учебный год.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного общего и среднего общего образования.

3. Цели и задачи системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок;

определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

контроль за выполнением рабочих учебных программ изучения отдельных предметов;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Порядок проведения стартового, текущего и рубежного контроля, правила выставления и исправления отметок по ним.

3.1. Стартовая диагностика.

3.1.1. Стартовая диагностика в училище проводится в начале учебного года в 5 и 10 классах с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования, на уровне основного общего образования в первый год изучения предмета (7 класс – информатика и физика, 8 класс – химия). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.1.2. Стартовая диагностика не является контрольной работой и не может быть связана с текущим контролем успеваемости. Отметки за стартовую диагностику в электронном журнале не фиксируются.

3.1.3. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур училища.

3.2. Текущий и рубежный контроль.

3.2.1. Текущий и рубежный контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра или полугодия) в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ООП ООО и СОО;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

3.2.3. Текущий контроль успеваемости в 5-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится

по учебным четвертям или полугодиям:

по четвертям – на основании текущих отметок выставляется отметка за четверть у обучающихся 5-9 классов;

по полугодиям – на основании текущих отметок выставляется отметка за полугодие у обучающихся 10-11 классов.

3.3. При организации текущего и рубежного контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм текущего и рубежного контроля с учетом особенностей учебного предмета.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований рабочей программы по предмету.

3.5. Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в электронном журнале. Исправление отметок, полученных по текущему и рубежному контролю, не допустимо.

3.6. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели. В случае проведения внешней диагностики – после получения результатов из соответствующей организации.

3.7. Количество отметок:

За триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) и более часов в неделю.

3.8. Отметки за различные виды ответов и работ имеют различный удельный вес в электронном журнале/дневнике:

виды работ с удельным весом отметки «2»: диктант, контрольное изложение, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, сочинение, чтение наизусть, рубежный контроль;

виды работ с удельным весом отметки «3»: административная контрольная работа, контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение, работа в формате ГИА, итоговый контроль.

3.9. Отметки за диагностические работы и административные срезы в рамках рубежного контроля по разным предметам и параллелям, в том числе и в формате ОГЭ и ЕГЭ выставляются в электронный журнал на усмотрение учителя.

3.10. Педагогический работник, проводя текущий и рубежный контроль, должен:

при выборе и использовании методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании и положение

училища «О критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся»;

ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;

в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающегося информацию о форме рубежного контроля и критериях оценивания по данной теме, разделу или модулю;

своевременно и тактично довести до сведения обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки, предусмотренные данным Положением.

3.11. Работы рубежного контроля после проверки могут быть выданы на руки обучающимся только по решению самого учителя (учитель может в этом отказать с целью сохранения конфиденциальности информации по содержанию работы) и только в виде ксерокопии (оригинал остается у учителя).

3.12. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия обучающегося на текущем или рубежном контроле:

3.12.1. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм текущего контроля учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие.

3.12.2. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм текущего контроля учитель в электронный журнал выставляет «Н».

3.12.3. Обучающийся, пропустивший написание работы любой формы текущего контроля без уважительной причины обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в училище после отсутствия. Отметка за работу выставляется в электронный журнал, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (например, «н4»).

3.12.4. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на рубежном контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «н». Обучающийся, пропустивший рубежный контроль (контрольную работу по теме, разделу или модулю) по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в училище после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в электронный журнал, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «н» не удаляется (например, «н5»). В случае необходимости при данных обстоятельствах допускается продление учебного периода.

3.12.5. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода в училище. В случае необходимости допускается продление учебного периода, чтобы учащийся мог быть аттестован.

3.12.6. Обучающийся, пропустивший рубежный контроль по уважительной причине и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется.

3.12.7. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы.

3.13. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

4. Порядок выставления отметки по итогам четверти / полугодия.

4.1. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный руководством учебного отдела и в соответствии с годовым календарным графиком.

4.2. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия – начальник учебного отдела.

4.3. Четвертные отметки выставляются учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти/года в 5-9 классах на основании средневзвешенной отметки за четверть, автоматически рассчитанной в электронном журнале/дневнике.

Отметки за четверть выставляются согласно следующим критериям:

Средний балл за четверть	Отметка за четверть
4,60 – 5,00	5
3,60 – 4,59	4
2,60 – 3,59	3
Менее 2,59	2

4.4. Полугодовые отметки выставляются учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Основанием для

выставления полугодовой отметки является средневзвешенная отметка за полугодие, автоматически рассчитанная в электронном журнале/дневнике.

Отметки за полугодие выставляются согласно следующим критериям:

Средний балл за полугодие	Отметка за полугодие
4,60 – 5,00	5
3,60 – 4,59	4
2,60 – 3,59	3
Менее 2,59	2

4.5. Объективная аттестация обучающихся по итогам четверти возможна при наличии минимального числа отметок. Минимальное количество отметок зависит от количества часов предмета в неделю:

- 1 ч/нед. – не менее 3 отметок;
- 2 ч/нед. – не менее 5 отметок;
- 3 и более ч/нед. – не менее 7 отметок.

4.6. На отметку за 4 четверть в 5-8 классах и за 2 полугодие в 10 классах влияет оценка, полученная за итоговую контрольную работу (ИКР), предусмотренную рабочей программой учебного предмета (в письменной форме):

4.6.1. Если обучающийся пропустил ИКР по уважительной причине/без уважительной причины, ИКР должна быть сдана в срок не позднее 15 июня текущего года. В случае отсутствия результата ИКР за учебный период в электронном журнале выставляется «НА» и год не ставится пока ИКР не будет сдана.

4.6.2. Если в срок до 15 июня обучающийся, пропустивший ИКР не сдаст ее, а уважительной причины, подтвержденной документально нет, тогда учащийся и его родители приглашаются на педагогический совет по переводу в следующий класс для решения вопроса дальнейшего обучения в училище.

4.6.3. При неудовлетворительной оценке за ИКР обучающемуся предоставляется 1 раз возможность пересдачи. При этом за ИКР выставляется в электронный журнал «*» и дается 2 недели для пересдачи, по истечении этого срока «*» удаляется учителем и выставляется оценка с соответствующим коэффициентом.

4.6.4. Если учащегося удалили с ИКР за списывание, за ИКР в электронный журнал выставляется отметка «2». Пересдать обучающийся может, но «2» остается.

4.6.6. От сдачи ИКР освобождаются обучающиеся призеры и победители муниципального этапа ВСОШ. В электронный журнал ставится оценка «5» за ИКР.

4.7. В случае несогласия с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по учебному предмету или в случае желания улучшить годовую отметку родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться в письменной форме до 1 июня текущего учебного года

к руководству училища с просьбой провести дополнительную итоговую аттестацию в формате переводного экзамена по данному предмету.

4.7.1. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются приказом начальника училища и доводятся до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.7.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом (приложение 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) председателем конфликтной комиссии в письменной форме под подпись.

4.8. Неудовлетворительные результаты обучения по итогам учебного периода (четверти/полугодия) по одному или нескольким учебным предметам, в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени, отсутствия за аттестуемый период необходимого количества текущих отметок (п. 4.5), признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися училище обязано:

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз

в училище создается соответствующая предметная комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется заместителем НУ по учебной работе в количестве не менее 3-х человек.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом установленного образца (приложение 2,3) учителем, в случае повторной пересдачи – предметной комиссией.

5.8. В случае, когда обучающийся в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования не ликвидировал академическую задолженность, училище информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающего в письменной форме.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок выставления отметки по итогам учебного года и порядок перевода в следующий класс.

6.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за год.

6.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся училища, осваивающие ООП ООО и СОО в формах, определенных учебным планом училища.

6.3. Промежуточная аттестация в училище проводится по итогам учебного года.

6.4. Если предмет изучается в объеме 0,5 часа в среднем за год, то промежуточная аттестация проводится или за полгода, или за год по решению МО.

6.5. Целями и принципами проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

оценка знаний на основе принципа беспристрастности.

6.6. Во время прохождения промежуточной аттестации по решению руководства учебного отдела училища возможно использование видеонаблюдения в аудиториях проведения с целью объективности контроля и соблюдения прав обучающихся.

6.7. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации за год должны фиксироваться следующим образом в соответствующем столбце «Промежуточная аттестация» (ПА):

в форме отметки по 5-балльной системе;

«Н» – непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

«НА» – академическая задолженность.

6.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.9. Годовая отметка выставляется учителем в электронном журнале на основании средневзвешенной отметки в соответствии с пп. 4.3, 4.4. настоящего Положения за четвертные/ полугодовые и удовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию с занесением в личное дело обучающегося.

6.10. В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию по предмету, см. п. 5 настоящего Положения.

6.11. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.12. Требования ко времени проведения и продолжительности промежуточной аттестации:

аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1 час по предмету базового уровня и 3 часов по предмету профильного уровня.

6.13. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

материалы (спецификация, демоверсия и КИМ) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями, согласовываются с начальником учебного отдела и утверждаются заместителем начальника училища по учебной работе не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации;

содержание письменных работ, должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника;

6.14. Формы проведения промежуточной аттестации.

6.14.1. В 5-8 классах промежуточная аттестация проводится:

в рамках ВПР (по русскому языку, математике и 2 предметам по выбору);

по среднему баллу четвертных оценок текущего учебного года;

по учебному предмету «физическая культура» как средневзвешенная отметка в соответствии с пп. 4.3, 4.4 за сдачу физических нормативов, предусмотренных рабочей программой (на силу – подтягивание на перекладине, на быстроту – бег на 60 м., на выносливость – бег на 1 км.).

6.14.2. В 10 классах промежуточная аттестация проводится:

в рамках ВПР по русскому языку;

в форме итогового сочинения по литературе;

в форме государственного экзамена по 2 профильным предметам в соответствии с классом (физике, математике, обществознанию, истории, биологии, химии);

по среднему баллу полугодических оценок за год;

по учебному предмету «физическая культура» как средневзвешенная отметка в соответствии с пп. 4.3, 4.4 за сдачу физических нормативов, предусмотренных рабочей программой (на силу – подтягивание на перекладине, на быстроту – бег на 100 м., на выносливость – бег на 3 км.).

6.14.3. В 9, 11 классах проводится государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ и ЕГЭ соответственно.

6.15. В случае отсутствия по уважительной причине обучающегося на промежуточной аттестации училище организует проведение промежуточной диагностики в резервные сроки.

6.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:

6.16.1. В случае достижения результатов удовлетворительного уровня и выше обучающемуся в зависимости от подтвержденного уровня освоения образовательной программы или её части выставляется отметка «3», «4» или «5».

6.16.2. В случае не достижения результатов удовлетворительного уровня, т.е. получения неудовлетворительной отметки обучающимся, фиксируется наличие академической задолженности.

В электронный журнал обучающемуся выставляется «2». Далее обучающемуся устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации, но не более 2 раз, в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз училищем создается комиссия.

6.16.3. В случае достижения результатов удовлетворительного уровня и выше при повторном прохождении промежуточной аттестации обучающемуся в раздел ПА в электронном журнале в зависимости от подтвержденного уровня освоения образовательной программы или её части выставляется отметка «3», «4» или «5» в электронном журнале в раздел «Экзамен» в соответствии с протоколом (приложение 2). Далее выставляется

итоговая отметка в электронном журнале в раздел «Итог» в соответствии с таблицами 1,2.

Таблица 1

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Отметка за год	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	5	5	5	5	5	5
					4	5
					3	4
5	5	5	4	5	5	5
					4	4
					3	4
5	5	5	3	4	5	5
					4	4
					3	4
5	5	4	5	5	5	5
					4	4
					3	4
5	5	4	4	4	5	5
					4	4
					3	4
5	5	4	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	5	3	5	4	5	5
					4	4
					3	4
5	5	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
5	5	3	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	4	5	5	5	5	5
					4	4
					3	4
5	4	5	4	4	5	5
					4	4
					3	4
5	4	5	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	4	4	5	5	5	5
					4	4
					3	4
5	4	4	4	4	5	5
					4	4
					3	4
5	4	4	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	4	3	5	4	5	4
					4	4
					3	3
5	4	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
					5	4
					4	4

5	4	3	3	3	3	3
5	3	5	5	4	5	5
					4	4
					3	4
5	3	5	4	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	5	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	4	5	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	4	4	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	4	3	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
5	3	3	3	3	5	4
					4	3
					3	3
4	5	5	5	5	5	5
					4	4
					3	4
4	5	5	4	4	5	5
					4	4
					3	4
4	5	5	3	4	5	4
					4	4
					3	3
4	5	4	5	5	5	5
					4	4
					3	4
4	5	4	4	4	5	5
					4	4
					3	4
4	5	4	3	4	5	4
					4	4
					3	3
4	5	5	5	4	5	4
					4	4
					3	3
4	5	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
4	5	3	3	3	5	4
					4	4
					3	3
4	4	5	5	5	5	5
					4	4
					3	4
					5	5
					4	4

[illegible]

					3	3
3	5	4	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	5	4	3	4	5	4
					4	4
					3	3
3	5	3	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	5	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	5	3	3	3	5	4
					4	3
					3	3
3	4	5	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	5	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	5	3	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	4	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	4	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	4	3	3	5	4
					4	4
					3	3
3	4	3	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	3	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	4	3	3	3	5	4
					4	3
					3	3
3	3	5	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	3	5	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	3	5	3	3	5	4
					4	3
					3	3
3	3	4	5	4	5	4
					4	4
					3	3
3	3	4	4	4	5	4
					4	4
					3	3
3	3	4	3	3	5	4
					4	3

					3	3
					5	4
3	3	3	5	3	4	3
					3	3
					5	4
3	3	3	4	3	4	3
					3	3
					5	3
3	3	3	3	3	4	3
					3	3

Таблица 2

Отметка за 1 полугодие	Отметка за 2 полугодие	Отметка за год	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
			5	5
5	5	5	4	5
			3	4
			5	5
5	4	4	4	4
			3	4
			5	4
5	3	4	4	4
			3	3
			5	5
4	5	5	4	4
			3	4
			5	5
4	4	4	4	4
			3	4
			5	4
4	3	3	4	4
			3	3
			5	4
3	5	4	4	4
			3	3
			5	4
3	4	4	4	4
			3	3
			5	4
3	3	3	4	3
			3	3

6.16.4. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности у обучающегося сохраняется статус «Обучающийся с академической задолженностью» и в электронном журнале у обучающегося в колонке «Год» остаётся запись «НА», т.е. академическая задолженность.

6.16.5. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам в электронный журнал в раздел ПА ставится «Н», т.е. непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине. Далее для обучающегося организуется промежуточная аттестация в дополнительный период.

6.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6.18. Информирование родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации:

родители (законные представители) знакомятся с результатами в электронном журнале;

в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель лично информирует родителей (законных представителей).

6.19. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у начальника учебного отдела в течение 3 месяцев после ее проведения.

6.20. Правовые последствия результатов промежуточной аттестации:

отсутствие академической задолженности является критерием освоения образовательной программы данного уровня образования и основанием перевода обучающихся на новый уровень образования;

обучающиеся, имеющие «НА» или «Н», переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета;

обучающиеся, имеющие «НА», по усмотрению родителей могут быть переведены в другое образовательное учреждение.

6.21. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, начальник училища. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.21.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.21.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения председателя МО и начальника учебного отдела;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное, субъективное отношение.

6.21.3. Обучающийся обязан проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном училищем, выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.21.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

6.21.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

создать условия для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Приложение № 1
к положению «О формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по основным
общеобразовательным программам»,
утвержденного приказом
от «___» июня 2026 г. № ____.

ПРОТОКОЛ
зачета повышения отметки обучающимся
ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации

по _____ за _____
(название учебного предмета) (учебный период)

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

№ п/п	ФИО экзаменующегося (ФИО полностью, класс)	Тема	Форма проведения аттестации	Отметка

Особое мнение учителя о работе обучающегося

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности

Решение:

Отметку за _____ исправить: повысить / понизить
(учебный период)

Отметку за _____ оставить без изменений

(нужное подчеркнуть)

Дата проведения испытания «___» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «___» _____ 20__ г.

Экзаменующий учитель _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к положению «О формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по основным
общеобразовательным программам»,
утвержденного приказом
от «___» июня 2026 г. № ____.

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности обучающимся
ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации

по _____ за _____
(название учебного предмета) (учебный период)

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

№ п/п	ФИО экзаменующегося (ФИО полностью, класс)	Тема	Форма проведения аттестации	Отметка

Особое мнение учителя об оценках ответов обучающегося

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности

Решение

Академическая задолженность за _____ ликвидирована/не ликвидирована
(учебный период) (нужное подчеркнуть)

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20___ г.

Дата внесения отметок в протокол «___» _____ 20___ г.

Экзаменующий учитель _____
(подпись. И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к положению «О формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по основным
общеобразовательным программам»,
утвержденного приказом
от «___» июня 2026 г. № ___.

ПРОТОКОЛ
ликвидации повторной академической задолженности обучающимся
ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации

Предмет _____ период _____

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

№ п/п	ФИО экзаменуемого (ФИО полностью, класс)	Тема	Форма проведения аттестации	Отметка

Особое мнение комиссии о работе обучающегося

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20___ г.

Дата внесения отметок в протокол «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии

Члены комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

(подпись, И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к положению «О формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по основным
общеобразовательным программам»,
утвержденного приказом
от «___» июня 2026 г. № ____.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
_____ класса
ФГКОУ «МПКУ им. М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации
по _____
(название предмета)

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек.

№ п/п	ФИО экзаменующихся (ФИО полностью)	Тема сочинения, изложения, собеседования, реферата, контрольной работы, диктанта, № билета, № варианта	Отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной (итоговой) аттестации
(переводного экзамена)

Дата проведения итоговой аттестации «___» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «___» _____ 20__ г.

Экзаменующий учитель _____ /
(подпись, И.О. Фамилия)